

T.C.  
İSLAHİYE KAYMAKAMLIĞI

# STRATEJİK PLAN

(2024 - 2028)

CUMHURİYET  
CUMHURİYET

ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



***CUMHURİYET  
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ***



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,  
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

*Mustafa Kemal Atatürk*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden nasım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927



## ÖNSÖZ

Değişen Dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Cumhuriyet Ortaokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Cumhuriyet Ortaokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz. MilliEğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Toplam Kalite yönetimi Uygulama yönergesi doğrultusunda 1999 yılından itibaren toplam kalite yönetimi felsefesinin benimsemiş ve bunu içselleştirmiş olan okulumuz bu anlamdaki çalışmalarının planlı okul gelişim modeli kapsamında yürütmektedir.

Cumhuriyet Ortaokulu 2012 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. "Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu" dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir. Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil “yeni toplum” üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, “önce insan” anlayışını kazandırmaktır.

İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir. Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda... Ve yeni bir süreç başlattık. Karıncalar gibi çalıştık. Öğrencilerimizin koşarak geldiği, zor ayrıldığı ikinci evleriyiz şimdi. Atatürk’ün “Türk Milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.” sözünü rehber edindik.

Bu stratejik planın hazırlanması sürecinde kendimizi ve tüm paydaşlarımızı daha yakından tanıdık, kurumsal kimliğimizi daha iyi algıladık ve gelecek hedeflerimizi daha net bir şekilde tanımlayabilmefırsatını bulduk. Kurum olarak misyon ve vizyonumuz, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız net bir şekilde ortaya konulmuş, güçlü ve zayıf yanlarımız, fırsat ve tehditlerimiz masaya yatırılmıştır. Bugün artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılıyoruz. Stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavriyoruz. Ekipçalışmasının zevkine daha çok varırken, daha verimli çalışmanın, sinerji yaratabilmenin, okulumuzun tüm paydaşlarıyla birlikte çalışmanın keyfini yaşıyoruz. Bu eserin hepimizde okulumuza olan aidiyet duygusunu, bütünlüşme duygusunu da güçlendirdiğine inanıyorum.

2019’da hedeflerimize büyük ölçüde ulaşmış olacağımıza olan inancım tamdır. Tabî ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla...

SADIK YALÇIN  
Okul Müdürü

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
<b>ÖNSÖZ</b>	
<b>I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	3
1.1. Stratejik Planlama süreci:	3
1.2. Stratejik Plan Üst Kurulu	4
<b>II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	5
<b>2.1. Tarihi Gelişim</b>	5
2.1.1. İslahiye Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü Tarihçesi	5
<b>2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</b>	6
<b>2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler</b>	6
<b>2.4. Paydaş Analizi</b>	8
<b>2.5. Kurum İçi Analiz Örgütsel Yapı</b>	8
2.5.1. İnsan Kaynakları	12
2.5.2. Kurum Rehberlik Hizmetleri	14
2.5.3. Kuruluşun Teknolojik Alt Yapısı	14
2.5.4. Okulun Fiziki Alt Yapısı	15
<b>2.6. Mali Kaynaklar</b>	16
<b>2.7. Okulun Gelir Gider Tablosu</b>	16
<b>2.8. İstatistiki Veriler</b>	17
<b>2.9. Başarı Durumları</b>	18
2.10. Öğrenci Ödül Disiplin Durumu	20
2.11. Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler	20
2.12. Kurum Dışı Analiz	21
2.12.1PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	21
2.13. GZFT(SWOT) Analiz	23
2.14. Sorun Gelişim Alanları	24
<b>III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	25
3.1. MİSYON	25
3.2. VİZYON	25
3.3. TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ	26
3.4. TEMALAR	27
TEMA: FİZİKSEL DURUM	27
1. Stratejik Amaç	27
TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM	28
2. Stratejik Amaç	28
TEMA: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	29
3. Stratejik Amaç	29
3.5. TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU	30
3.6. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU ( 2024– 2028 )	31
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SÜRKÜSÜ	32

**KURUM KİMLİK BİLGİSİ****CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ****KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER****PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER**

Çamlıca Mah. Santral Cad. No:85  
27800 İslahiye /Gaziantep

**KURUMDA  
ÇALIŞAN  
PERSONEL  
SAYISI****SAYILAR****ERKEK****BAYAN****Kurum  
Telefonu**

0342 869 04 53

**Branş  
Öğretmeni****Elektronik  
Posta Adresi**

islahiyecumhuriyetortakokulu27@gmail.com

**Web sayfa  
adresi**

www.islahiyecumhuriyetortaokulu.mebk12.tr

**Kurumun  
Hizmete  
Giriş  
Tarihi**

20 Haziran 2012

**Rehberlik  
Öğretmeni**

0

1

**Kurum  
Kodu**

735064

**2023 - 2024 KURUM VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ****Toplam Derslik Sayısı**

24

**Okulda  
Kütüphane Sayısı**

1

**Kullanılan Derslik Sayısı**

24

**Okullarda Çok  
Amaçlı  
Salon Sayısı**

0

**İdari Oda Sayısı**

4

**Okullarda  
Laboratuvar Sayısı**

0

**Kantin Sayısı**

1

**Okullarda  
BT Sınıf Sayısı**

0

**2023 - 2024 ÖĞRENCİ BİLGİLERİ****ERKEK****KIZ****TOPLAM**

313

302



# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN SÜRECİ

### 1.1. Stratejik Planlama Süreci

Cumhuriyet Ortaokulu'nun **2024-2028** yıllarını kapsayacak stratejik planı hazırlık çalışmaları Gaziantep ili ve İslahiye ilçesi Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmıştır ve bu kılavuza uygun yürütülmektedir. Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır. Bu stratejik plan dokümanı Cumhuriyet Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

#### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip kurumumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuç odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetle dirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. “Strateji, Hedef ve Faaliyetler” kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı. Bu çalışmaların ardından Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik Planı oluşturulmuştur.

## 1.2. Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SADIK YALÇIN	OKUL MÜDÜRÜ
2	ALİ YORULMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	ASLIHAN BAŞPINAR	REHBERLİK ÖĞRETMENİ
4	RAHİME VANLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	NİHAL DİLEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ALİ YORULMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	ASLIHAN BAŞPINAR	REHBERLİK ÖĞRETMENİ
3	AYKUT ŞEKER	ÖĞRETMEN
4	TAYFUR BAŞPINAR	ÖĞRETMEN
5	BÜLENT ALKAN	VELİ
6	BÜLENT ŞEN	VELİ
7		MUHTAR

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### 2.DURUM ANALİZİ

#### 2.1 TARİHİ GELİŞİM

##### 2.1.1 İSLAHİYE CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN TARİHÇESİ

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Cumhuriyet Ortaokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “ Daha İyi Bir Eğitim İmkânı Nasıl Sağlarız?” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Cumhuriyet Ortaokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Toplam Kalite yönetimi Uygulama yönergesi doğrultusunda 1999 yılından itibaren toplam kalite yönetimi felsefesinin benimsemiş ve bunu içselleştirmiş olan okulumuz bu anlamdaki çalışmalarının planlı okul gelişim modeli kapsamında yürütmektedir.

Okulumuz ilk olarak 1937 yılında Eğitim ve öğretime açılmıştır, 1962-1963 öğretim yılında okulun ikinci katı yapılarak hizmete devam etmiştir. 1974-1975 öğretim yılında ise ilk ana sınıfı açılmıştır.

1997 yılında İlköğretim zorunlu sekiz yıla çıkınca 18 derslikli ek bina (ortaokul olarak kullanılıyor) yapılarak hizmete girmiştir. 2007-2008 Eğitim öğretim yılında 1937 yılında yaptırılan eski bina yıkılarak yerine 24 derslikli yeni bir bina (ilkokul olarak kullanılıyor) yapılarak hizmete girmiştir.

6287 numaralı kanun ile İlköğretim olan okulumuz ilkokul ve ortaokul olmak üzere hizmet vermeye başladı. 1997 yılında yapılan 2002 yılında deprem güçlendirmesi geçiren binamız 2012 yılından itibaren bağımsız olarak Ortaokul olarak 19 derslikle eğitim ve öğretime devam ettikten sonra 2021 yılında 24 derslikli şu anki binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

## OKULUMUZDA GÖREV YAPAN MÜDÜRLER

SIRA NO	GÖREV YAPTIĞI ÖĞRETİM YILI	GÖREV YAPAN MÜDÜRLERİN ADI SOYADI
1	2012 - 2014	İsmail KILIÇ
2	2014 - 2018	Bayram Murat KURŞUN
3	2018 - 2022	Şeyhmus DOĞAN
4	2022- .....	Sadık YALÇIN

### 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Cumhuriyet Ortaokulu stratejik planını; Millî Eğitim Bakanlığı'nın devlet adına üstlendiği sorumluluğunun yerine getirilmesi; ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek Müdürlüğümüzün temel görevidir. Kurumumuz faaliyetlerini, T.C. Anayasası'nın 10, 24, 42, 62.maddeleri ile 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu hükümleri kapsamında yürütmektedir.

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

#### CUMHURİYET ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli

## CUMHURİYET ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

<b>A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<p><b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri</li><li>➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri</li><li>➤ Veli rehberlik hizmetleri</li></ul>	<p><b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</li><li>➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>➤ Sınav işleri</li><li>➤ Sınıf geçme işleri</li><li>➤ Rehberlik</li><li>➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li><li>➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri</li></ul>
<p><b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri</li><li>➤ Kulüp çalışmaları</li><li>➤ Okul-Çevre ilişkileri</li><li>➤ Toplum hizmetleri</li></ul>	<p><b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Derece terfi</li><li>➤ Hizmet içi eğitim</li><li>➤ Özlük hakları</li></ul>
<b>C-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b>	



## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

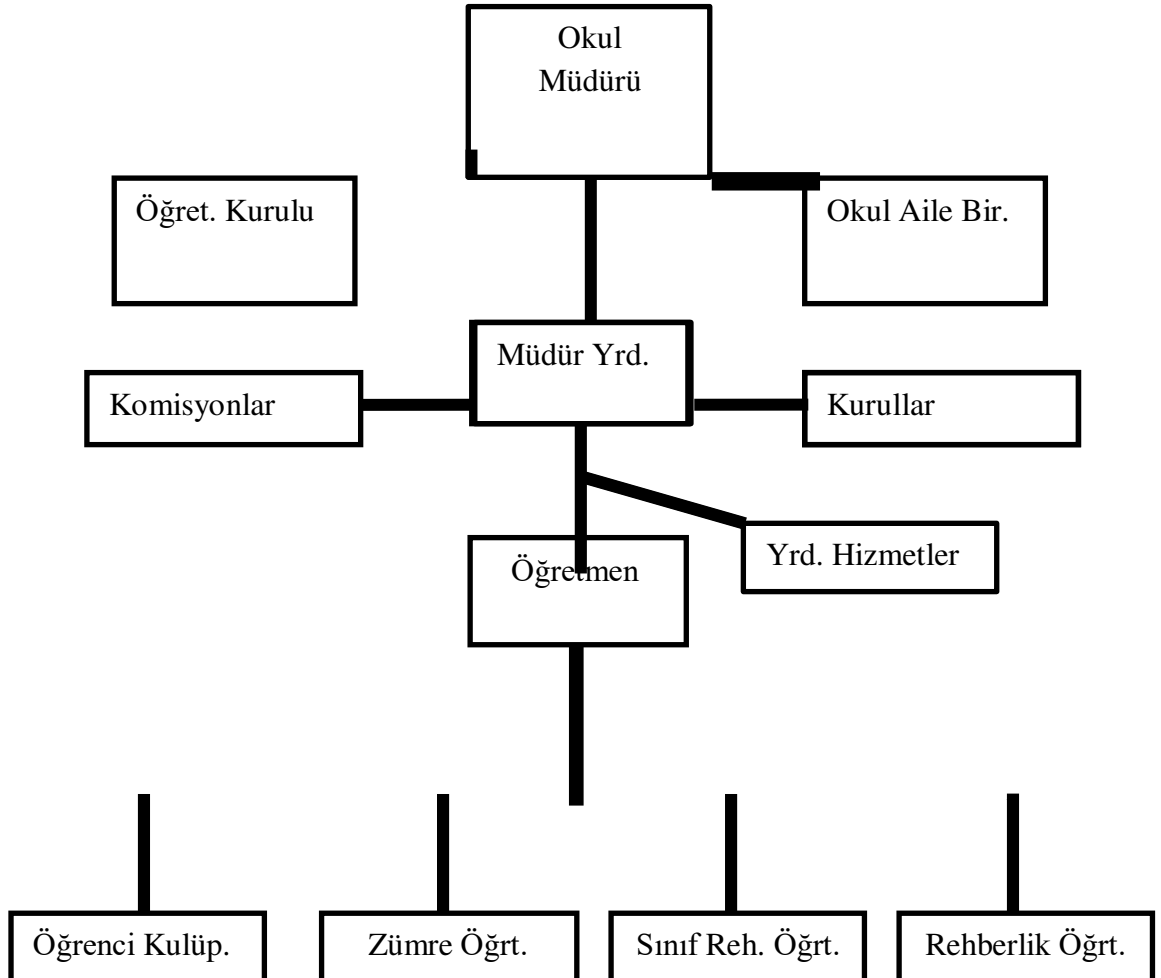
İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları

2.5.

## KURUM İÇİ ANALİZ

### Örgütsel Yapı:

#### Kurum/Kurum Teşkilat Şeması



SADIK YALÇIN  
OKUL MÜDÜRÜ

ALİ YORULMAZ  
MÜDÜR YARDIMCISI

ÖZLEM GÜLŞEN  
MÜDÜR YARDIMCISI

AYKUT ŞEKER  
TÜRKÇE ÖĞRETMENİ

TAYFUR BAŞPINAR  
TÜRKÇE ÖĞRETMENİ

HALİSE İÇTİN  
TÜRKÇE ÖĞRETMENİ

AHMET HAKAN AKALIN  
TÜRKÇE ÖĞRETMENİ

AYHAN GÜNEBAKAN  
TÜRKÇE ÖĞRETMENİ

ÇİĞDEM KUŞ  
TÜRKÇE ÖĞRETMENİ

AHMET BÜYÜKAYDIN  
TÜRKÇE ÖĞRETMENİ

HÜSEYİN KUŞ  
TÜRKÇE ÖĞRETMENİ

İLKER KÖMÜR  
MATEMATİK ÖĞRETMENİ

HASAN KAPLAN  
MATEMATİK ÖĞRETMENİ

EYLEM ŞEKER  
MATEMATİK ÖĞRETMENİ

ÖZLEM YILDIRIM  
MATEMATİK ÖĞRETMENİ

TUBA POLAT  
MATEMATİK ÖĞRETMENİ

GÜLŞAH SARI  
MATEMATİK ÖĞRETMENİ

İSMAİL DİKME  
MATEMATİK ÖĞRETMENİ

GÜL YILMAZ  
FEN BİLİMLERİ  
ÖĞRETMENİ

SEDA DEDE  
FEN BİLİMLERİ  
ÖĞRETMENİ

RÜMEYSA YANBAK  
FEN BİLİMLERİ  
ÖĞRETMENİ

HATİCE DURSUN  
SOSYAL BİLGİLER  
ÖĞRETMENİ

KAMİL BAYKARA  
SOSYAL BİLGİLER  
ÖĞRETMENİ

CANER YILDIRIM  
SOSYAL BİLGİLER  
ÖĞRETMENİ

İBRAHİM TOSUN  
SOSYAL BİLGİLER  
ÖĞRETMENİ

ESRA ÖNDER  
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

LÜTFİYE GÜVEN  
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

GÜLBAHAR ÖZCAN  
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

RUKİYE CAN  
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

TEVFİK ÖZBEK  
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK  
BİLGİSİ ÖĞRETMENİ

HATİCE ÖZER  
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK  
BİLGİSİ ÖĞRETMENİ

EMİR AYŞE DEMİR  
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK  
BİLGİSİ ÖĞRETMENİ

MÜCAHİT MERT  
BİLİŞİM ÖĞRETMENİ

FERHAT DEMİR  
BEDEN EĞİTİMİ  
ÖĞRETMENİ

CELAL ASLAN  
BEDEN EĞİTİMİ  
ÖĞRETMENİ

HAFİZE ÖZTÜRK  
MÜZİK ÖĞRETMENİ

**Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

<b>Kurul/Komisyon Adı</b>	<b>Görevleri</b>
<b>Zümre Öğretmenler Kurulu</b>	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
<b>Okul-Aile Birliği Kurulu</b>	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek vs.
<b>Kantin Denetleme Komisyonu</b>	Kantinin belirlenen sürelerde temizlik vb. konularda denetlenmesini sağlamak.
<b>Eser İnceleme Komisyonu</b>	Öğrencilerin, Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanma, kendilerini ifade etme, özgür, eleştirel düşünme ve iletişim kurma yeteneklerini geliştirmesi amacıyla öğrenci kulüpleri ile toplum hizmeti çalışmalarını tanıtıcı nitelikte duyuru, dergi, gazete veya yıllıklar çıkarmak.
<b>Çocuk Kulübü Yönetim Kurulu</b>	Öğrencilerin, eğitim saatleri dışındaki zamanlarda ilgi alanlarına yönelik sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel alanlarda eğitimlerinin ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi için çalışmalar planlamak ve takip etmek.
<b>Muayene Ve Kabul Komisyonu</b>	Gerekli denetimleri sağlamak.
<b>Satın Alma Komisyonu</b>	Gerekli alı iş ve işlemlerini yürütmek.
<b>Rehberlik Ve Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu</b>	Yıl boyunca yapılacak olan rehberlik hizmetlerini planlamak.
<b>Mesleki Rehberlik Ve Danışma Komisyonu</b>	Mesleki rehberlik çalışmaları adı altında neler yapılabilir bunları planlamak.
<b>Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu</b>	Öğrenci davranışlarını değerlendirmek.
<b>Demokrasi Eğitimi Ve Okul Meclisi Kurulu</b>	Öğrencilere demokrasi kavramını yerleştirmek.
<b>Taşınır Mal İşleri Komisyonu</b>	Kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olan kişilerin devirsiz teslim çalışmalarını planlamak
<b>Sosyal Etkinlikler Kurulu</b>	Öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
<b>Spor Kulübü Kurulu</b>	Okul genelinde yapılan sportif faaliyetleri planlamak.
<b>TKY Kalite Kurulu</b>	Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarını planlamak ve takip etmek.
<b>Okul Proje Ekibi</b>	Okul ile dış paydaşlar arasında proje üretmek, iş ve işlemleri yürütmek.

### Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak,</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>

2.5.1.

## İnsan Kaynakları

### 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	1	33,33
Yüksek Lisans	2	66,66

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	1	33,33
40+...	2	66,66

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	0
16+	2



2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Branş Öğretmenleri	16	17	33
2	Rehberlik Öğretmeni	0	1	1
TOPLAM		16	18	34

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	12
30-40	19
40+...	3

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	5
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	12
11-15 Yıl	8
16+	6

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sürekli İşçi	0	1	1
2	İŞKUR	2	6	8

### 2.5.2. Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	2	546	22	257	2	8	3

### 2.5.3. Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	14	0
Yazıcı	3	0
Tarayıcı	1	0
Akıllı Tahta	32	0
İnternet bağlantısı	1	0
Fen Laboratuvarı	0	1
Bilgisayar Lab.	1	0
Kamera	26	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	0
Kütüphanedeki Kitap Sayısı	10587	0
Fotokopi makinesi	3	0

#### 2.5.4. Okulun Fiziki Alt Yapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane	✓		1	0
Rehberlik Servisi	✓		1	0
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	✓			0
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		
Spor Alanları	✓		2	
Kantin	✓		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		1
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları		X		
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X	1	
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv	✓		1	0

## 2.6. MALİ KAYNAKLAR

### Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Genel Bütçe	16000	30000	47000	96000	101000	120000
Okul aile Birliği	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	16000	30000	47000	96000	101000	120000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	16000	30000	47000	96000	101000	120000

## 2.7. OKULUN GELİR-GİDER TABLOSU

YILLAR	2022		2023		2024	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		17000		26000		30000
Küçük onarım		33000		40000		50000
Bilgisayar harcamaları		10000		20000		20000
Büro malz. Harcamaları		6000		4000		8000
Telefon		0		0		0
Yemek		0		0		0
Sosyal faaliyetler		3000		2000		4000
Kırtasiye		26000		8000		8000
Vergi harç vs		0				0
<b>GENEL</b>		96000		100000		120000

2.8.

## İSTATİSTİKİ VERİLER

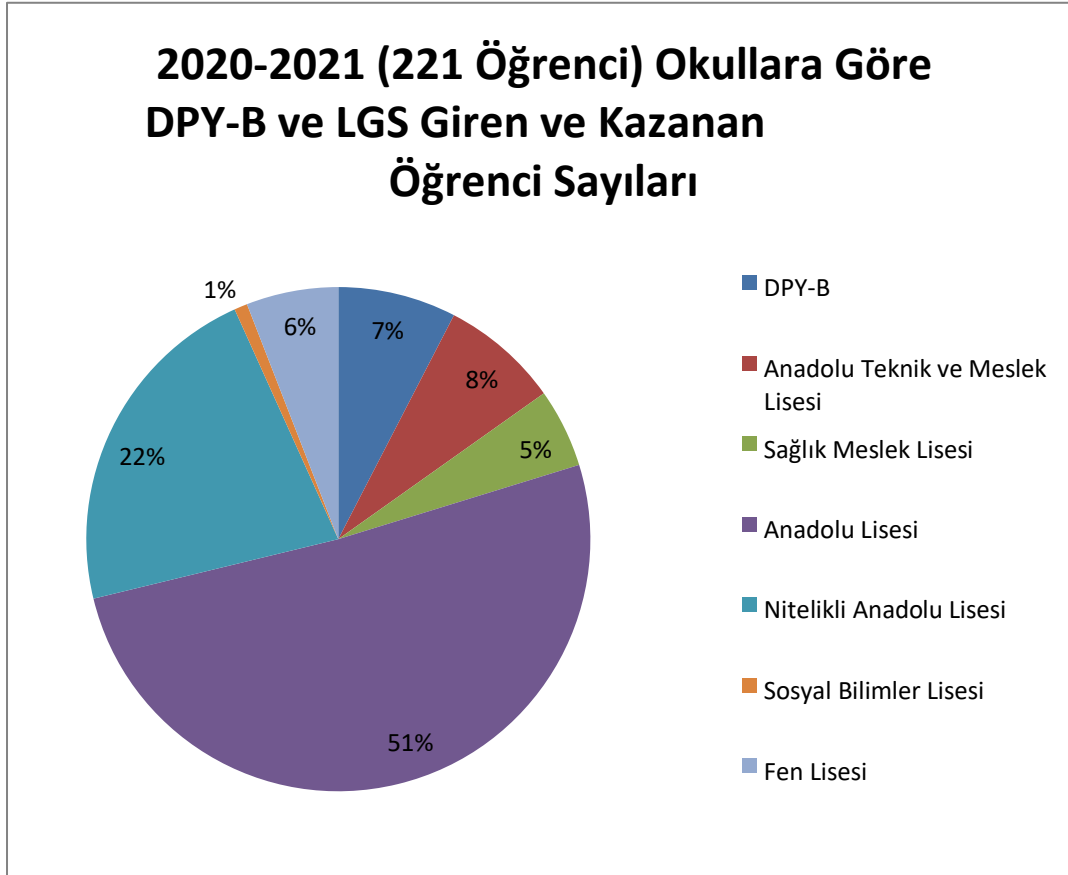
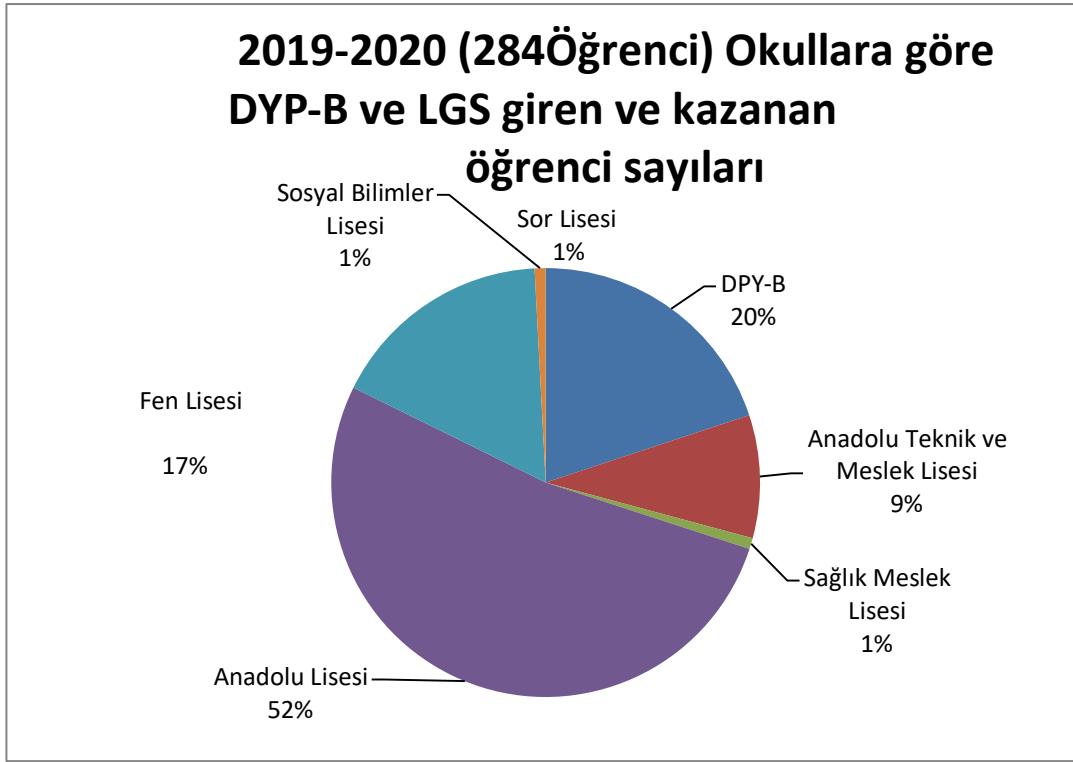
## Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
34	302	310	614
			19

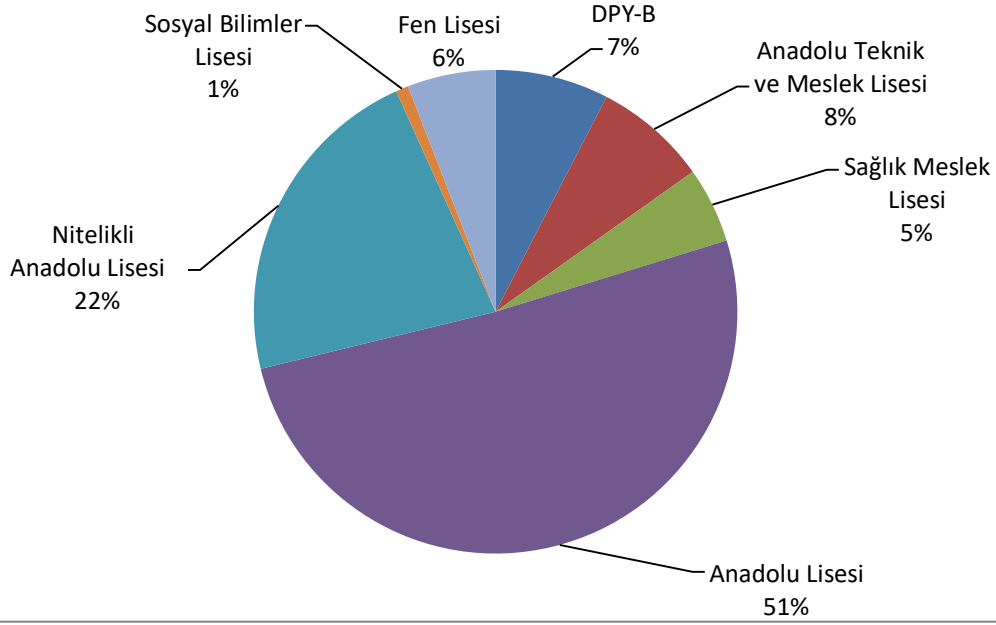
Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
	2021		2022		2023		2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	494	492	450	472	461	4	264	269
Toplam Öğrenci Sayısı	986		922		907		533	



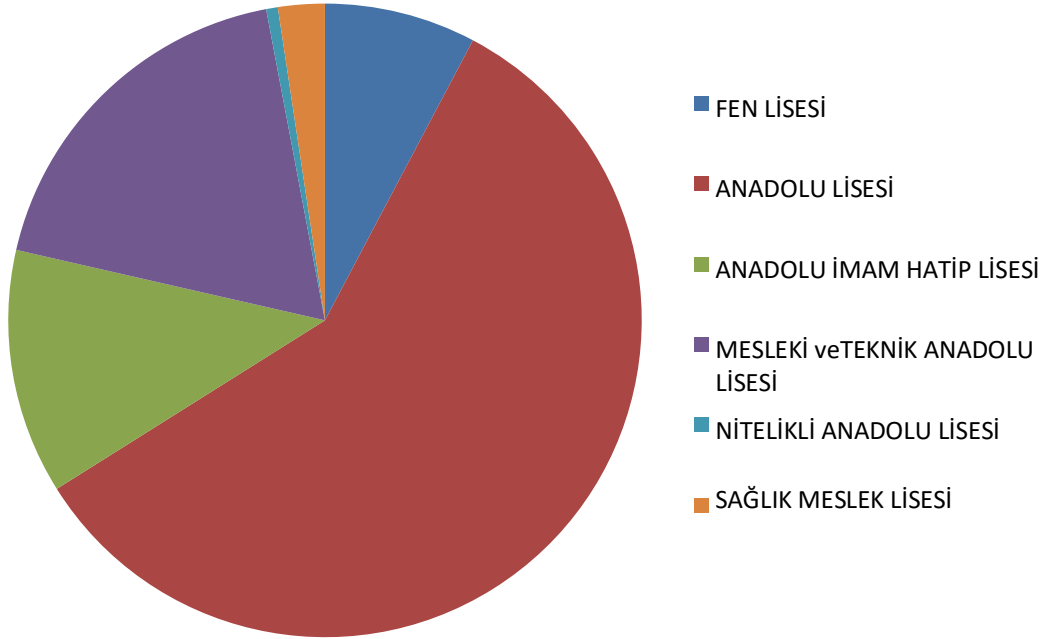
## 2.9.YILLAR İTİBARIYLA ÖĞRENCİLERİN BAŞARI DURUMLARI



## 2022-2023 (135 Öğrenci) Okullara Göre DPY-B ve LGS Giren ve Kazanan Öğrenci Sayıları



## 2021-2022 (254 Öğrenci) LGS SONUÇLARI



## 2.9. ÖĞRENCİ ÖDÜL DİSİPLİN DURUMU

Öğrenci Ödül-Disiplin Durumu					
	Takdir	Teşekkür	Başarı	Üstün Başarı	İftihar
2021- 2022	450	240	140	97	----
2022- 2023	221	253	93	58	24

## 2.10. SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler		
2022	2023	2024
Futbol Yıldızlar İlçe 1.'si	Atletizm (Cumhuriyet) Kızlar İlçe 2.'si	
Voleybol Erkekler İlçe 1.'si	Atletizm (Cumhuriyet) Erkekler İlçe 1.'si	
Futbol Erkekler İlçe 2.'si	Futbol Erkekler İlçe 3.'sü	
	Voleybol Kızlar İlçe 1.'si	
	Voleybol Erkekler İlçe 2.'si	
	Voleybol Kızlar İlçe 2.'si	

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
5549	869	4680

## Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	1	30
Toplantı Salonu	Yok	X
Konferans Salonu	Var	68
Seminer Salonu	Yok	X

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Basketbol Alanı	Var
Futbol Sahası	Var
Kapalı Spor Salonu	Yok

## 2.11. KURUM DIŞI ANALİZ

### 2.11.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun çevresinde marketler, alışveriş merkezleri, apartmanlar, iş yerleri gibi sosyal mekânlar vardır. Okulun sosyo-ekonomik profili orta grupta sayılabilir.</p>

<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<p>Veli profilimiz memur, asker, polis, işçi, serbest meslek sahibi gibi heterojen bir yapıya sahiptir. Ancak bu velilerin öğrencilerimizin eğitim öğretimi ile ilgilendikleri anlamına gelmemelidir. Velilerin okula olan ilgileri yeterli değildir. Velilerin veli toplantılarına katılma oranı % 30 civarındadır.</p> <p>Okulumuz çevresinde bulunan askeri personel ve emniyet personeli öğrenci velilerinin zorunlu yer değiştirmelerinden dolayı öğrenci sirkülasyonunu fazladır. Okulun şehir merkezinde olması öğrencilerin okula geliş gidişlerinde trafikyoğunluğu olan caddelerden geliş gidiş yapmaları.</p> <p>Kapalı spor salonunun olmamasından dolayı soğuk ve sıcak havalarda beden eğitimi aktiviteleri istenilen düzeyde değildir. Okulda toplantı salonunun olmamasından dolayı toplantı ve gösterilerden verim alınamaması önemli bir problemdir. Okulun çarşı merkezinde olmasından dolayı gürültü ve hava kirliliğinin olması. Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrencinin okul yaşantısına olumlu katkısını bilen okulumuz öğrencilere yönelik etkinliklere önem vermektedir. Okul, sportif takımlarımız olanca hızıyla devam etmektedir.</p>	<p>E-okul veli bilgilendirme sistemi kullanılarak öğrencilerin devamsızlık ve not bilgileri veliler tarafından güncel olarak takip edilmektedir. Okulumuz şehir merkezinde olduğundan öğrencilerimiz için çevrede bulunan internet salonları tehdit oluşturmaktadır. İnternet salonlarına giriş için gerekli olan yaş sınırlarının kontrol edilmesi ve okul saatinde bu salonlara öğrencilerin girişlerinin engellenmesi için İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri tarafından sürekli denetim yapılması şarttır.</p>

<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
<p>Okul şehir merkezinde olduğu için şehir merkezinde olan öğrenciler öğle aralarında rahatlıkla evlerine gittikleri için beslenme konusunda bu durum avantajımızdır. Köyden taşınmalı gelen öğrencilerimiz için bu durum dezavantajdır.</p>	<p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

## 2.12. GZFT (SWOT) ANALİZİ

<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.</li><li>2- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmen olması.</li><li>3- Kurum kültürünün oluşturulmuş olması</li><li>4- Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması.</li><li>5- Güçlü bir rehberlik servisinin olması.</li><li>6- Okulun deneyimli bir kadrosunun olması.</li><li>7- Okul içi güvenlik tedbirlerinin olması.</li><li>8- Okul içi ve bahçesi kamera sisteminin bulunması.</li><li>9- Karşılaştırmalı sınavlarda ilçe genelinde derecemizin iyi olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Okul gelirinin yetersiz olması.</li><li>2- Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li><li>3- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.</li><li>4- Velilerin okula ilgisinin yeterli düzeyde sağlanamaması.</li><li>5- Laboratuvarların bulunmaması.</li><li>6- Çok amaçlı salonun olmaması.</li><li>7- Nakillerden kaynaklı uyum problemlerinin yaşanması.</li><li>8- Sınıf mevcutlarının kalabalık olması</li><li>9-Kütüphanemizin bulunmaması.</li></ol>

<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması</li><li>2- Köyün ulaşım sıkıntısının olmaması</li><li>3- Okulun bulunduğu sosyo-ekonomik çevre.</li><li>4- Çevrede sosyal mekânların fazla olması</li><li>5- Veli profilinin iyi olması.</li><li>6- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve çevre esnaflarıyla iyi ilişkiler içinde olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Okulun çevresinde yoğun trafik akışının olması.</li><li>2- Okulumuza her yıl yaklaşık 100 öğrencinin nakil gelmesi ve okulumuzdan yaklaşık 100 öğrencinin nakil gitmesi.</li><li>3-Yakın çevrede başka okul olmadığı için öğrenci mevcudumuzun kalabalık olması.</li></ol>

## 2.13. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

<b>TEMEL SORUN ALANLARI</b>	
<b>1- OKUL FİZİKSEL DURUMU</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Okulda toplantı salonunun olmamasından dolayı toplantı ve gösterilerden verim alınmaması sorunu.</li><li>2- Kapalı spor salonunun olmamasından dolayı soğuk ve sıcak havalarda beden eğitimi aktivitelerinin yapılamaması.</li><li>3- Okulun çarşı merkezinde olmasından dolayı gürültü ve hava kirliliğinin olması.</li><li>4- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.</li></ol>
<b>2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması</li><li>2- Öğrencilerin disiplin problemi.</li></ol>
<b>3- PAYDAŞ SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin ekonomik durumlarının çok iyi ve çok kötü gibi iki uç noktada olması.</li><li>2. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.</li><li>3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li><li>4. Okulun gelirinin olmaması</li><li>5. Çevrede bulunan internet ve oyun salonlarına öğrenci girişlerinin kontrol sorunu.</li></ol>

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1. MİSYONUMUZ

- 1-Bütün öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak,
- 2-Onların bireysel farklılıklarına saygı duyarak ve gözeterek bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak,
- 3-Öğrencilerimizi daha özgür sınıf ve daha özgür okul ilkesine uyarak eğitip geliştirmek,
- 4-Öğrencilerimizi bilgi toplumunun ve teknolojinin gereklerine uygun yetişmeleri için var gücümüzle çalışmak,
- 5-Okulumuzun eğitim çalışmalarını bilim ve insanlığın ortak değerlerinden yararlanan, kendini geliştiren ve toplumu ileri götüren güç olarak yetiştirmek,
- 6-Öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi – idarecilerimizi ve velilerimizi 21. yüzyıla hazırlamak,
- 7-Çağdaş uygarlık yolunda bilimi yol gösterici olarak görmek,
- 8-Okulumuzda bir atılım, bir değişim yaratarak okul toplumunun gelişmesini

### 3.2. VİZYONUMUZ

*Cumhuriyetliyiz biz*

**Cumhuriyete sahip çıkan öğrenciler yetiştirmek için varız.**



### 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkân Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,

### 3.3. TEMALAR

#### TEMA-1 FİZİKSEL DURUM

##### Stratejik Amaç-1

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

##### Stratejik Hedefler-1

1. Okulun dış görünüşü (bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
2. Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
3. Güneş almayan ve rutubet kokusu olan alanların tekrar tamirden geçmesini sağlamak.

##### PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SA M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
SH	1		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1.1. 1	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s.	2	1	0	1	3	4	4	5	16
PG	1.1. 2	Sınıfa alınan demirbaş sayısı	18	18	0	0	25	28	30	32	115
PG	1.1. 3	Koridor için alınan demirbaş sayısı	10	12	0	0	16	18	21	25	80

##### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
Okul çevre düzenlemesi çalışmaları	OKUL MÜDÜRÜ	2024-2028	0	150000	200000	250000	300000	900000
Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç.	OKUL MÜDÜRÜ	2024-2028	0	200000	250000	300000	300000	1050000
Koridorun yeniden düzenlenmesi	OKUL MÜDÜRÜ	2024-2028	0	200000	250000	300000	300000	1050000

## TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİM

### Stratejik Amaç-2

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.

### Stratejik Hedefler-2

1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
2. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
3. Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
4. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
SH	2		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	2.2.1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	124	118	203	214	209	189	166	123	300
PG	2.2.2	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	6	5	5	4	6	7	7	3	10
PG	2.2.3	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı	2	3	3	4	5	5	6	3	10

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	Toplam (TL)
Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi	OKUL MÜDÜRÜ	2024-2028	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Eğitim-öğretime araç-gereç temini	OKUL MÜDÜRÜ	2024-2028	5000	5000	8000	10000	30000	58000
Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği	OKUL MÜDÜRÜ	2024-2028	3000	4000	6000	10000	12000	35000

## TEMA-3 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

### Stratejik Amaç-3

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

### Stratejik Hedefler-3

1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.
4. Ev ziyaretleri yapmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	3										
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	44	45	45	50	47	47	51	50	60
PG	3.3.2	Okulla iletişimi artan veli sayısı	113	104	201	214	223	187	145	102	350
PG	3.3.3	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	21	24	36	42	48	50	60	60	80
PG	3.3.4	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	100	100	126	130	136	141	163	154	250

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
Veli eğitim çalışmaları	OKUL MÜDÜRÜ	2024-2028	12000	12500	16000	15000	18000	58000
Veli ziyaretleri çalışması	OKUL MÜDÜRÜ	2024-2028	10000	12000	13000	13000	16000	64000

**TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU**

<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
<b>FİZİKSEL DURUM</b>	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	Okulun dış görünüşü (bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
		Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
		Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
		Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
		Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
		Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.
<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
<b>PAYDAŞ İLİŞKİLERİ</b>	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
		Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
		Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.
		Ev ziyaretleri yapmak.

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2024-2028)**

<b>TEMALAR</b>	<b>STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER</b>	<b>MALİYETİ (TL)</b>
<b>FİZİKSEL DURUM</b>	<b>Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.</b>	
	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	200000
	Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.	250000
	Koridoru yeniden düzenlemek.	180000
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	<b>Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.</b>	
	Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	100000
	Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.	120000
	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.	80000
	Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek(Alınan Malzeme Fiyatı)	130000
	Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.	40000
<b>PAYDAŞ İLİŞKİLERİ</b>	<b>Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.</b>	
	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.	0
	Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	40000
	Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.	40000
	Ev ziyaretleri yapmak.	4000
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>1220000</b>

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	SADIK YALÇIN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	ALİ YORULMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ASLIHAN BAŞPINAR	REHBERLİK ÖĞRETMENİ	
4	RAHİME VANLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	NİHAL DİLEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	